



心に届く旅

阪急交通社

Direct to your heart

News Release

2022年9月22日

HTRPR-22-028

## 秘書のための新たなコミュニケーション空間 オフサイト・セミナー「森の秘書会議」 in 箱根を開講 2022年11月11日(金)～12日(土) 2日間

阪急交通社(大阪市北区梅田 代表取締役社長 酒井淳)は、秘書業務を担う方を対象にオフサイト・セミナーを2022年11月11日(金)～12日(土)に箱根で開講します。

ニューノーマルの時代において、職場を離れた場所や環境で行うミーティングを活用した研修「オフサイト・セミナー」に課題解決の期待が集まっています。

新型コロナウイルスの影響で、多くの企業でリモートワークが導入されるなど、ライフスタイルや働き方が大きく変容しました。リモートワークの浸透と拡大は、働き方における柔軟性の向上や効率化など様々なメリットにつながりましたが、一方では、コミュニケーション不足が新たな課題となっています。

「森の秘書会議」では、このような課題を背景に、参加者が自分自身と向き合い、時代に適応した実践的なスキルアップを共に学び語り合いながら、自己啓発やモチベーションアップにつながるプログラムを用意しました。対面だからこそ深まるコミュニケーション、アイデア構築の重要性、人とのつながりから生み出されるイノベーションの創造など、自然豊かな箱根の森で参加者が互いに刺激をもらうことで今後のキャリアについて考え、モチベーションアップにつなげていく機会を提供します。

プログラムでは、さまざまな分野の専門家や有識者を招きスキルセッションを行うほか、セミナー参加前に各自で秘書に必要な資質や能力を分析・数値化する「秘書EQ」テストを受け、その結果をもとに行うディスカッションを通じて、行動変容や自己認識力の向上を目指します。

阪急交通社は、これからも社会の変化に対応し、課題解決に向けて取組むとともに、人と人との交流を通じて新たな価値創造を提案してまいります。

### 【セミナー概要】

- 日 程 : 2022年11月11日(金)～12日(土)
- 会 場 : ライムリゾート箱根
- 定 員 : 35名(最少催行人数20名)
- 参加費 : 44,000円(おひとり/2名1室利用)
- 対 象 : 秘書、経営企画、総務などの業務を担う方、秘書管理業務に関心のある方
- 詳 細 : [https://www.hankyu-travel.com/tour/detail\\_d.php?p\\_course\\_id=V4497&p\\_hei=11&p\\_baitai=9582](https://www.hankyu-travel.com/tour/detail_d.php?p_course_id=V4497&p_hei=11&p_baitai=9582)



▲ライムリゾート箱根

### 【問い合わせ先】

株式会社阪急交通社 東京団体支店

TEL 03-6745-7312 月～金 9:30～17:30(土日祝休業)



▲ツアー詳細

<報道関係の方からの問い合わせ先>

株式会社阪急交通社 広報部

〒105-0004 東京都港区新橋3-3-9 TEL: 03-6745-7333 / FAX: 03-6745-7351

〒530-0001 大阪市北区梅田2-5-25 TEL: 06-4795-5711 / FAX: 06-4795-5724

秘書のためのオフサイト・セミナー

# 森の秘書会議

11月、色づく紅葉の箱根の森、  
レクチャー、ワークショップ、そして秋の夜長のディスカッションを  
次世代型コミュニケーション空間のLIME RESORT HAKONEで！

日程

2022年11／11(金)・12(土)

会場

ライムリゾート箱根

〒250-0631

神奈川県足柄下郡箱根町仙石原

1246-845

<https://limeresorts.com/hakone/>



## 開催概要

「森の秘書会議」は、“自分自身と向き合う”“共に学び合う”“人と語り合う”というコンセプトのもと、時代に適応した実践的なスキルアップと自己啓発、モチベーションアップの場として開講いたします。自然豊かな箱根の森でリラックスしながら、セミナー、ワークショップ、ディスカッション、交流会を実施いたします。なお、秘書業務に関連するパートナー企業の協賛や交流の場も設けております。

講師からの学びはもちろんのこと、参加者同士で情報交換や業務での悩みや課題解決につながる知恵を出し合いながら、今後のキャリアに繋がる機会としてご活用ください。ぜひ、お繰り合わせのうえ、皆さまのご参加をお待ちしております。

- 旅行期間：2022年11月11日(金)～12日(土)1泊2日
- 対象：秘書・秘書的業務・経営企画業務・総務担当・秘書管理職の方  
※上記以外の方でもご興味のある方はご相談ください。
- 募集人数：35名(最少催行人数20名)
- 旅行代金：

スタンダード	2名1室	おひとり	44,000円	(2名利用、相部屋可)
スタンダード	1名1室	おひとり	52,800円	
露天風呂付きスイート	2名1室	おひとり	61,600円	(2名利用)

・部屋数に限りがありますので、申込順とさせていただきますことご了承ください。
- ＜旅行代金に含まれるもの＞  
宿泊費(1泊2食)、施設内フリードリンク、施設利用料、受講料、  
秘書EQ受検料、入湯税・消費税・サービス料
- 集合：現地集合・現地解散(ライムリゾート箱根)
- 添乗員：なし
- 食事条件：朝1回、昼0回、夕1回
- 申込方法：以下のリンクよりお申込みください

URL [https://www.hankyu-travel.com/tour/detail\\_d.php?p\\_course\\_id=V4497&p\\_hei=11](https://www.hankyu-travel.com/tour/detail_d.php?p_course_id=V4497&p_hei=11)



運営：「森の秘書会議」運営事務局  
旅行企画・実施：株式会社阪急交通社  
共催：一般社団法人日本秘書協会、ジャパンラーニング株式会社

## 1日目

- 13:00 現地（ライムリゾート箱根）集合  
 13:15 オープニング  
 13:20 開講記念スピーチ 翁 百合氏  
 14:00 ワークショップ（グループディスカッション）  
 16:00 スキル・セッション（分科会）  
 （下記より1つご選択いただけます）  
 A カイゼンのフィールドワーク 石井 住枝氏  
 B プレゼンテーション・スキル 櫻井 弘氏  
 C 秘書力の磨き方・活かし方 井出 元子氏  
 17:30 協賛社様のミニ・セミナー（企画中）  
 18:30 交流会・夕食  
 キャリア・セッション（先輩秘書と語ろう）  
 （泊）箱根・ライムリゾート箱根  
 朝× 昼× タ〇

## 2日目

- ～Free time～ 朝ヨガ・朝散歩・朝カフェ  
 8:00 朝食  
 9:00 秘書EQ・セッション  
 「EQとは」 加来 勝正氏  
 10:00 ワークショップ EQプロファイリング  
 秘書EQの活用法  
 11:45 クロージング  
 12:00 現地解散  
 朝〇 昼× タ×

## コンセプトと取り組み

先輩秘書、ビジネスパーソンから体験談や秘書経験の活かし方などを聞き、自分の生き方、これからのキャリアについて深く考える機会としていきます。

自分と向き合う  
 <キャリア・モチベーション>

秘書EQ力を向上させ、セルアウェアネス（自己認識力）の能力を高め、秘書としての強みを生かして行動変容を促すとともに、モチベーションアップに繋がっていきます。

自然の中で、さまざまな人と出会い、情報共有の場を広げていくとともに、日頃の課題や悩みについてディスカッションを通してこれからの業務に役立つ多くのヒントを共有します。

語り合う  
 <情報共有>

学び合う  
 <スキルアップ>

DX時代に向け、秘書業務をどのように変革させるか、さまざまな分野の専門家や有識者から多くを学び、ビジネスパーソンとしてのスキルアップを目指します。

## 講師紹介・セッション 概要

### 開講記念・スピーチ

「新しい資本主義の目指すところと  
 企業経営への影響」  
 ～求められる人への投資～

翁 百合氏

株式会社日本総合研究所  
 理事長

金融専門のエコノミストとして政府の多様な政策会議に参画され、大学で教鞭、複数の民間企業で社外取締役など多方面で活躍してこられた翁氏より、日本経済の現状を踏まえ、取り組むべき課題や未来世代、働き甲斐を重視する社会のあり方についてお話いただきます。ご講話の最後には秘書への提言も伺います。  
 （本講演はご都合により事前収録した動画を会場にてご覧いただけます）



### スキル・セッション（分科会）

A,B,Cのうち、1つをお選びください。

<b>A</b>	「カイゼンの フィールドワーク」	石井 住枝氏 株式会社エフェクト 代表取締役	秘書の目線で、施設内で設定されたテーマにおける改善点を発見し、改善提案に変換しながら、チームで段取り・時間管理・提案力を磨く体験をしていただきます。	
<b>B</b>	「相手を動かす プレゼンテーション・スキル」	櫻井 弘氏 株式会社櫻井弘話し方研究所 代表取締役	説明力や表現力、会話力や傾聴力のチェック検証を行い、具体的に実践的な改善方法をフィードバックしながら、プレゼンテーションスキルを身につけます。	
<b>C</b>	「あなたの中の『秘書力』の 磨き方、活かし方」	井出 元子氏 株式会社小宮コンサルタンツ 秘書 マネージャー	現役秘書、著者、人材育成コンサルタント、チームマネージャー、社外取締役として活動を広げてきた講師がその「秘書力」をどう磨き活かしてきたのか。対話形式でお伝えします。	

### 「秘書EQ」について

心の知能指数といわれるEQ (Emotional Intelligence Quotient)とは、「自分と相手の感情を把握し、適切な感情をコントロールすることで、最善の思考や行動を導く能力」です。このEQ能力を高めることによって、ビジネスパーソンとしての自己のあり方、人との向き合い方、仕事はもとより個人の生活の質を向上させることができます。

「秘書EQ」は、自身の行動特性を秘書に求められる資質、能力として分析・数値化し、ヒューマンスキルアップにつなげるためのメソッドです。詳細は、[ジャパンラーニングWebサイト](https://www.japan-learning.co.jp/)をご覧ください。<https://www.japan-learning.co.jp/>  
 本セミナーでは事前に「秘書EQ」を受検いただきます。参加費のご入金を確認後、各人へIDを発行いたします。

お問い合わせは下記支店にてお取り扱いしています。

\*このチラシではツアーの申込は受け付けておりません。

株式会社阪急交通社 法人団体営業本部 東日本営業部 東京団体支店 営業二課  
 105-0022 東京都港区海岸1-16-1 ニューピア竹芝サウスタワー 担当者：光吉（みつよし）  
 TEL. 03-6745-7312（営業時間のご案内）月～金曜日 9:30～17:30（土曜・日曜・祝日・年末年始は休業）

旅行企画・実施



心に届く旅  
**阪急交通社**  
 Direct to your heart

お客様の個人情報はお客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及び受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。運送・宿泊機関などへの個人情報の提供について同意の上お申し込みいただきます。

観光庁長官登録旅行業第1847号  
 （一社）日本旅行業協会正会員